
ПРОГРАМА „ЦИФРОВА ЕВРОПА“ 2021-2027

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**за предоставяне на безвъзмездни средства по
процедура чрез подбор на предложения за подкрепа за подобряване на
киберсигурността в малките и средни предприятия в Република
България**

Съдържание

1. Техническо изпълнение на проектите.....	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане	13
3. Приложения към Условиата за изпълнение:.....	14

1. Техническо изпълнение на проектите

1.1. Общи правила и изисквания

Правата и задълженията, които възникват за бенефициентите, са описани в приложения образец на договор за финансиране (Приложение 9) и Общите условия към него (Приложение 10). В процеса на изпълнение на проектите, бенефициентите следва да се придържат към изискванията и указанията на настоящия документ.

Ако бенефициентът не може да изпълни изцяло или частично дейностите, заложиени в договора за финансиране, плащането може да не се извършва (цялостно или частично) в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента. В тази връзка е възможно и изискване за възстановяване в случаите на вече разплатени средства.

В случай че бенефициент не успее да постигне заложените резултати (цялостно или частично), то МЕУ може да не извърши окончателно плащане към него.

Изменение на договор за финансиране се извършва, при изрично съгласие и разрешение (в някои предвидени случаи и чрез подписване на допълнително споразумение) от страна на МЕУ по реда и изискванията на Общите условия към договорите за финансиране. Изменението на договор за финансиране не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключването му и равното третиране на бенефициентите.

Министерство на електронното управление ще извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с постигане на етапи и цели или с изплащане на допустими разходи, а също и проверки на място за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите, заложиени по проекта. Административните (документални) проверки от страна на МЕУ се извършват по отношение на всички проекти. При съобразяване със спецификата на проекта, проверките на място ще се извършват на базата на оценка на риска, забавяне или неизпълнение на постигането на резултатите, които подлежат на отчитане пред Европейската комисия, и/или при други обстоятелства и индикации за проблеми, които могат да компрометират изпълнението на проекта. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на МЕУ и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

В конкретно обосновани случаи, в зависимост от спецификата на проекта, е възможно вместо проверка на място да се използват други способи за доказване на физическия напредък.

Бенефициентът е длъжен да допуска МЕУ или упълномощените от него лица, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място (включително и внезапни), изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта и постигането на етапите и целите.

Всеки бенефициент е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в ИСУН 2020 в структурирана форма и чрез прилагане на относими документи с финансово-технически

отчети, съгласно изисквания, съдържащи се в Инструкцията за окончателно отчитане на проекти по настоящата процедура (Приложение 16).

При окончателно изпълнение на проекта и постигане на целите, отчет се представя до един месец след крайния срок за изпълнение на проекта, но не по-късно от горепосочените дати.

Крайният резултат от услугите/решенията, включени в предложенията за изпълнение на проекта се удостоверява посредством протокол за въвеждане/доклад/лиценз/технически паспорт на съответното решение/друг документ, удостоверяващ право на собственост или право на ползване на съответното решение/услуга. Ако в срока на изпълнение на проекта не бъде получен приложимия документ и/или не бъде доказано изпълнението на предвидената инвестиция, отчетените дейности и извършените разходи за съответната услуга/решение няма да бъдат признати.

Всеки бенефициент трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане.

Допълнително, във връзка с изпълнението на проекта, МЕУ може да изиска от бенефициентите и да бъдат предоставени доклади и/или допълнителна информация относно постигнатия напредък или друго с цел проследяване на изпълнението на дейностите по проекта.

Важно: Отчитането на изпълнението на напредъка не следва да се обвързва с представяне на разходооправдателни, платежни и счетоводни документи. Същите трябва да се приложат само при искане за окончателно плащане. Във всички останали случаи на докладване се отчита само техническия напредък по проекта.

Цялата кореспонденция между бенефициента и МЕУ се осъществява посредством ИСУН 2020.

За задължителното осигуряване на достъп до ИСУН 2020 всеки бенефициент, като използва функционалностите на системата трябва да си създаде профил за достъп за целите на изпълнение и отчитане на проекта.

Бенефициентът отговарят за съхранението на документация и разходооправдателни документи, включително статистически данни и други данни, отнасящи се до финансирането, както и записи и документи в електронен формат, в продължение на три години след плащането на баланса (окончателно плащане).

Всеки бенефициент може да подаде сигнал за нередност до МЕУ при идентифицирани обстоятелства, изискващи това.

1.2. Правила за възлагане на дейности по проекти на бенефициенти

В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентите възлагат дейностите по него по реда на ЗОП и по реда на чл. 208 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509), както следва:

1.2.1. В случаите, когато бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП (чл. 5), за възлагане на дейности по проекта същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му.

1.2.2. В случаите, когато бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП (чл. 5), за възлагане на дейности по проекта същият прилага реда на чл. 208 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509, при спазване на следните правила за възлагане:

При възлагане на дейности по чл. 208 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509, бенефициентите следва да гарантират спазването на принципите за добро стопанско управление, определяне реалистичността на разходите и осигуряване на ефективност, ефикасност и икономичност при разходването на средствата, както и спазване на принципите за публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при разходването на средствата.

А) Бенефициентът следва да направи **пазарно проучване** до минимум 2 (два) доставчика на стоки/услуги, като изпрати съобщение по електронна поща с приложени документи: технически изисквания за изпълнение на доставката/услугата; техническо предложение (образец), ценово предложение (образец), критерии за оценка на получените оферти и проект на договор (образец).

Техническите изисквания за изпълнение на доставката/услугата следва да са съобразени със съответната инвестиционна област, посочена в т. 12.1. и допустимите за финансиране дейности по т. 13.2. от Условието за кандидатстване по процедурата и следва да включват минимум следните изисквания:

➤ Бенефициентът определя техническите изискванията съобразно приложените нормативни актове в съответната област, като прилага някой от следните начини:

1. чрез посочване на работните характеристики или функционалните изисквания, включително екологичните, които позволяват точно определяне на параметрите на доставката/услугата;

2. чрез посочване (допълнено с думите „или еквивалентно/и“) в следния ред на:

а) български стандарти, които въвеждат европейски стандарти;

б) европейски технически оценки;

в) общи технически спецификации;

г) международни стандарти;

д) други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива - чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, отнасящи се до използването на стоките;

3. чрез определяне на работни характеристики или на функционални изисквания чрез посочване на спецификации по т. 2, позоваването на които се приема за постигане на съответствие с изискванията за работните характеристики или функционални изисквания;

4. чрез спецификации по т. 2 за част от характеристиките, а за други - чрез посочване на работните характеристики или функционалните изисквания по т. 1.

Бенефициентът може да постави допълнителни изисквания, които са свързани с предмета на доставката/услугата и са пропорционални на нейната стойност и цели. Те могат да се отнасят до специфичен процес или метод за производство или предоставяне на доставки или услуги, или до специфичен процес на друг етап от жизнения им цикъл.

Техническите изисквания не трябва да нарушават конкурентните условия и равното третиране на доставчиците на стоки/услуги, участващи в пазарното проучване, както и да създава необосновани пречки пред възлагането на съответната дейност по проекта в условията на конкуренция.

➤ Предметът на дейност на доставчика на стоки/услуги следва да е относим към избраната от бенефициента инвестиционна област, съгласно т. 12.1. от Условиата за кандидатстване по процедурата.

➤ Доставчикът на стоки/услуги трябва да осигури лицензионен срок/гаранционен срок/гаранционна поддръжка на предоставените стоки/услуги, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

Техническото и ценовото предложение за изпълнение на доставката/услугата се изготвят по образец на бенефициента и се прилагат към офертата. Цените, предложени от участниците, трябва да бъдат посочени в лева, до втори знак след десетичната запетая.

Критерии за оценка на получените оферти

Подборът на получените оферти следва да се извърши въз основа на **критерий за оценка „оптимално съотношение качество/цена“**, чрез прилагане на методика за оценка или въз основа на **критерий за оценка „най-ниска цена“**, в зависимост от избраната допустима дейност за финансиране по чл. 13.2. от Условиата за кандидатстване по процедурата:

- Бенефициентът следва да избере най-изгодната оферта за изпълнение на следните допустими дейности за финансиране по чл. 13.2. от Условиата за кандидатстване по процедурата, въз основа на **критерий за оценка „оптимално съотношение качество/цена“**:
1. Реализиране на център за киберсигурност като услуга (SoCaaS);
 2. Изграждане или наемане на WAF (Web Application Firewall);
 3. Решение за споделяне на файлове с криптирана връзка;
 4. IaaS – Инфраструктура като услуга;
 5. Облачно базирано DLP решение;
 6. EDR решение (Endpoint Detection and Response);
 7. SIEM решение;
 8. Платформа за разпознаване и превенция на киберзаплахи (CTI);
 9. XDR решение (Extended Detection and Response).

Методиката е както следва:

Показатели за оценяване	Максимален брой точки	Относителна тежест
ТП – Технически показател	50	50%
ЦП – Ценови показател	50	50%

Оценка на техническия показател ТП – максимален брой точки – 50 т., се изчислява по следната формула:

$$ТП = 50 \times \frac{ТП_{\text{участник}}}{5}$$

$$ТП_{\text{участник}} = ТП1 + ТП2 + ТП3 + ТП4 + ТП5$$

Подпоказателите ТП1-ТП5 са различни за всяка допустима дейност за финансиране по чл. 13.2. от Условията за кандидатстване по процедурата, която подлежи на оценка чрез критерий за оценка „оптимално съотношение качество/цена“. Доставчикът на стоки/услуги, който не притежава/изпълнява съответния подпоказател за оценка получава 0 т., а в случай че притежава/изпълнява съответния подпоказател, получава 1 т.

1. Реализиране на център за киберсигурност като услуга (SoCaaS)

№	ПОДПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
1	2	3
ТП1	Наличие на 24/7 мониторинг Центърът осигурява денонощно наблюдение.	1 т.
ТП2	Реално време за реакция и нива на SLA Определени време за реакция при инциденти (TTR, TTI, SLA нива)	1 т.
ТП3	Включване на SIEM/EDR/Threat Intel Интегрира ли други технологии за пълно покритие	1 т.
ТП4	Капацитет за разследване и отчитане Аналитични доклади, root cause анализи, препоръки	1 т.
ТП5	Конфиденциалност и място на данните Къде се съхраняват и как се криптират клиентските данни?	1 т.

2. Изграждане или наемане на WAF (Web Application Firewall)

№	ПОДПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
1	2	3
ТП1	Обхват на защита OWASP Top 10, Zero-day защиты, rate limiting	1 т.
ТП2	Интеграция с приложения Интеграция с уеб сървъри и уеб платформи	1 т.
ТП3	Логване и анализ Достъп до log-и, API, SIEM интеграция	1 т.
ТП4	Актуализиране на сигнатури Автоматични обновления на политики и правила	1 т.
ТП5	Управление и видимост GUI, API достъп, конфигурационни опции	1 т.

3. Решение за споделяне на файлове с криптирана връзка

№	ПОДПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
1	2	3
ТП1	Ниво на криптиране AES-256, TLS 1.2/1.3, end-to-end encryption.	1 т.
ТП2	Контрол на достъпа Ролева политика, 2FA, еднократни връзки	1 т.
ТП3	Водене на audit logs Пълна история на достъпите и действията	1 т.
ТП4	Хостинг и локация на данни Данните хоствани ли са в ЕС?	1 т.
ТП5	Управление на срокове и разрешения Валидност, download ограничения, класификация на файлове	1 т.

4. IaaS – Инфраструктура като услуга

№	ПОДПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
1	2	3
ТП1	Надеждност и SLA Наличие на Tier III/IV, висока наличност	1 т.
ТП2	Сигурност на виртуалната инфраструктура Изолиране на мрежи, защита от външни заплахи	1 т.
ТП3	Управляемост и автоматизация Интерфейс, Terraform/API достъп, автоматично скалиране	1 т.
ТП4	Интеграция с защитни компоненти Може ли да се ползват DLP, EDR, WAF и др.	1 т.
ТП5	Съответствие с регулации GDPR, ISO 27001, локален контрол върху данните	1 т.

5. Облачно базирано DLP решение

№	ПОДПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
1	2	3
ТП1	Покритие на канали Имейл, облачни услуги, външни носители, браузър	1 т.
ТП2	Методи за откриване Content inspection, регулярен израз, ML класификация	1 т.

ТП3	Политики за предотвратяване Автоматични действия при нарушение – блок, лог, известие	1 т.
ТП4	Централизирано управление Единна конзола, роли и права	1 т.
ТП5	Съхранение и конфиденциалност Място на данни, криптиране, GDPR съответствие	1 т.

6. EDR решение (Endpoint Detection and Response)

№	ПОДПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
1	2	3
ТП1	Поведенчески анализ и ML Открива нови типове атаки, не само сигнатури	1 т.
ТП2	Реакция на инциденти Изолиране, блокиране, rollback, forensic tools	1 т.
ТП3	Поддържани ОС Windows, macOS, Linux, мобилни устройства	1 т.
ТП4	Централно управление Конзола, логове, известия, политики	1 т.
ТП5	Интеграция с SIEM и SOC Възможност за автоматично известяване и триаж	1 т.

7. SIEM решение

№	ПОДПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
1	2	3
ТП1	Обхват на събиране на данни Сървъри, мрежови устройства, приложения, cloud	1 т.
ТП2	Корелация на събития Вградени правила и възможност за custom правила	1 т.
ТП3	Реално време Dashboard, alert-и, нотификации	1 т.
ТП4	Форензика и история Запазване на логове, анализ по време	1 т.
ТП5	Поддръжка и разширяемост Поддръжка на нови източници, скалируемост	1 т.

8. Платформа за разпознаване и превенция на киберзаплахи (CTI)

№	ПОДПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
1	2	3
ТП1	Източници на информация OSINT, dark web, партньорски бази	1 т.
ТП2	Автоматична корелация Интеграция със SIEM/EDR за реакция	1 т.
ТП3	Индикатори и тактики IoC, TTPs, съвместимост с MITRE ATT&CK	1 т.
ТП4	Формиране на доклади и съвети Автоматични анализи, превантивни препоръки	1 т.
ТП5	Своевременност и обхват Колко често се обновява и какъв обхват покрива?	1 т.

9. XDR решение (Extended Detection and Response)

№	ПОДПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
1	2	3
ТП1	Централизирана видимост Обединение на endpoint, мрежа, cloud, identity telemetry	1 т.
ТП2	Автоматични отговори Response playbooks, автоматично изолиране и блокиране	1 т.
ТП3	Интеграция със SIEM, EDR, DLP Съвместимост с други решения	1 т.
ТП4	ML и аналитика Аномалии, поведенчески анализ	1 т.
ТП5	Разширяемост и управление Възможност за добавяне на нови източници, скалируемост	1 т.

Оценка на ценовия показател ЦП – максимален брой точки – 50 т., се изчислява по следната формула:

$$\text{ЦП} = 50 \times \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_n},$$

където:

Ц_{\min} е най-ниската цена за изпълнение, предложена от доставчик на стоки/услуги;

Ц_n е предложена от оценявания доставчик на стоки/услуги цена за изпълнение на дейността.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$КО = ТП \times 0,50 + ЦП \times 0,50$$

Максималната възможна комплексна оценка е 50 точки.

Офертите се класират по сумарно получения брой точки от всички показатели за комплексна оценка (КО) – технически показател (ТП) и ценови показател (ЦП). Офертата, получила най-висока оценка КО, се класира на първо място.

➤ Бенефициентът следва да избере най-изгодната оферта за изпълнение на следните допустими дейности за финансиране по чл. 13.2. от Условиата за кандидатстване по процедурата, въз основа на **критерий за оценка „най-ниска цена“**:

1. Надграждане/изграждане на 2FA за уеб приложение;
2. Внедряване на EDR, XDR решения за откриване и реагиране на заплахи;
3. Внедряване на SIEM решения за управление на уязвимостта;
4. Внедряване/надграждане на система за защита на информацията в локална мрежа (напр. защитна стена; система за разпознаване на пробиви (IPS));
5. Внедряване/надграждане на система за архивиране на информация (напр. автоматично архивиране на информация от сървъри/работни станции/мобилни устройства; въграждане на защита от атаки от типа "ransomware" и др.);
6. Изграждане на защитени канали за предаване на данни между клиенти или офиси (VPN свързаност);
7. Изграждане на система за управление на достъпа;
8. Внедряване/надграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация (напр. централизирано управление на достъпа на служителите до информация и споделянето; наличие на журналиран запис на действията на потребителите (audit log); DLP система; хардуерни елементи, включени в минималния обхват; сървър за съхранение и управление на информация и данни и др.);
9. Развитие на професионалния капацитет и повишаване на квалификацията на персонала в областта на киберсигурността;
10. Покупка на лицензи (например антивирусни, база данни, NextGENFirewall, сървъри, сертификати и др.);
11. Одити по информационна сигурност;
12. Сертифициране по ISO 27001;
13. Обучения;
14. Провеждане на тестове за уязвимости.

Бенефициентът класира на първо място доставчика на стоки/услуги, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на съответната допустима за финансиране дейност.

*Когато доставчиците на стоки/услуги не могат да бъдат класирани при критерий за оценка „оптимално съотношение качество/цена“, тъй като са получили една и съща комплексна оценка при прилагане на методиката за оценка, или ако при критерий за оценка „най-ниска цена“ най-ниската обща цена се предлага в две или повече оферти, класирането се извършва чрез жребий, на който могат да присъстват представители на доставчиците на стоки/услуги, които участват в жребия.

Б) След получаване на офертите бенефициентът **съставя протокол**, който съдържа констатация, че получените офертите отговарят/не отговарят на техническите изисквания на бенефициента и мотиви за допускане/недопускане на офертите до оценка, съобразно посочения по-горе критерий за оценка на офертите, оценка и класиране на допуснатите оферти.

В) Бенефициентът сключва **писмен договор** с избрания доставчик на стоки/услуги, съобразно проекта на договор, приложен към пазарното проучване. Във връзка с изпълнението на договора за финансиране, бенефициентите нямат право да сключват договори с лица, с които са свързани по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси. В случай че кандидатът реши да пристъпи към изпълнение на дейностите по проекта след подаване на проектното предложение и преди сключване на договора за финансиране, следва да се има предвид, че ако предложението не бъде одобрено за финансиране, разходите, които са направени по отношение на дейностите, за които е приложено предварително изпълнение, няма да бъдат възстановени.

1.3. Изисквания за информация, комуникация и публичност

Всички бенефициент трябва да прилагат подходящи мерки за информация, комуникация и публичност. Предвид това, те са длъжни да посочват произхода и да осигуряват видимост на финансирането от Съюза, включително чрез поставяне на емблемата на Съюза и на подходящо указание за финансирането.

В тази връзка, подходящи мерки биха могли да бъдат:

- публикуване на кратка информация (непосредствено след началото на изпълнението на проекта) на интернет страницата на бенефициента, когато такава съществува, като се откроява и финансовата подкрепа;
- поставяне (непосредствено след началото на изпълнението на проекта) на минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа, на видно за обществеността място, като например входа или фасадата на сграда, където проектът се изпълнява. Примерна визия на плакат се съдържа в Приложения 4 и 5 от Инструкцията за попълване на окончателен отчет по процедурата.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- подходящо указание за финансирането, например „финансирано от Европейския съюз – Програма „Цифрова Европа“;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта и размера на предоставеното безвъзмездно финансиране в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта;
- упоменаване на финансовия принос във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта.

Емблемата на ЕС следва да е съобразена с графичните стандарти, видни в Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

В допълнение следва да се има предвид, че в случай на настъпили промени в името и/или правно-организационната форма на бенефициента, въпросните промени трябва да бъдат съобразени и отразени от бенефициента във всички вече изработени до момента визуализационни материали по проекта. Не се изисква непременно от бенефициентите да извършват задължително корекции върху вече изработени визуализационни материали, поради настъпили промени на собствеността, наименованието на проекта, срока за изпълнение (удължаване и/или предсрочно изпълнение) или разлика между договорените и реално изплатените средства, в случай че е посочена подобна информация в материалите.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, придобит в рамките на инвестицията, включващи информация за финансовия принос.

Неспазването на правилата за информация, комуникация и публичност може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените разходи по проекта, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми, както и правила, заложи в договора за финансиране.

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

Правила за отчитане на извършени разходи по проекти от бенефициенти

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискано безвъзмездно финансиране, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметки, съдържащи № на договор за финансиране или отделна счетоводна система за отчитане на извършените разходи по инвестицията и използването на средствата с утвърдени сметки за отчитане на разходи по договора.

При изпълнение на договори за финансиране, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. При оформяне на исканията за плащане, за документалната отчетност, както и за всички други свои задължения във връзка с получаване на средства по настоящата процедура, бенефициентите са длъжни да следват европейското и национално законодателство към момента на изпълнение на договорите за определянето на ДДС, като „възстановим” и следователно недопустим разход или като „невъзстановим” и следователно допустим разход. За целите на отчитането, Бенефициентът представя при искането си за окончателно плащане и Декларация (по образец) за регистрация по ЗДДС – Приложение 15.

Максималният размер на безвъзмездното финансиране, задължително се фиксира в договора за финансиране. Фиксираният в договора размер на безвъзмездното финансиране се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният размер на безвъзмездното финансиране в договора е окончателен, но действителният размер на подлежащата на

изплащане минимална помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от цялостното изпълнение на заложените резултати и от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

В случай че бенефициентът не успее да постигне в цялост заложените резултати, то МЕУ по своя преценка може да извърши частично плащане.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездното финансиране по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има определен в Условиата за кандидатстване максимален размер.

В процеса на изпълнение на проектите, бенефициентите следва да се придържат към изискванията и указанията по настоящата процедура за предоставяне на финансови средства за подкрепа за МСП.

По настоящата процедура се предвижда само окончателно плащане.

Окончателно плащане се извършва в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни от датата на одобряване от страна на МЕУ на представения от Бенефициента пакет отчетни документи, съдържащ окончателен финансово-технически отчет и искане за окончателно плащане. Към искането за окончателно плащане задължително се прилага Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране и на забрана за извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от Финансовия регламент 1046/2018 (Приложение 13), както и Декларация за регистрация по ЗДДС (Приложение 15).

Окончателното плащане е в размер на общата стойност на безвъзмездното финансиране за одобрените разходи, изчислена като се приложи интензитетът на минималната помощ.

В случай че се постави под съмнение допустимостта на разход в заявка за плащане, МЕУ може да провери, включително чрез посещение на място, дали разходът е допустим.

3. Приложения към Условиата за изпълнение:

Договор за финансиране по Програма „Цифрова Европа“ – Приложение 9;

Общи условия към договорите за финансиране – Приложение 10;

Заявление за профил за достъп до ИСУН 2020 на ръководител на отговорно ведомство и организация – Приложение 11;

Заявление за профил за достъп до ИСУН 2020 на лица, упълномощени от отговорното ведомство и организация – Приложение 12;

Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране и на забрана за извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от Финансовия регламент 1046/2018 – Приложение 13;

Финансово идентификационна форма – Приложение 14;

Декларация за регистрация по ЗДДС – Приложение 15;

Инструкция за попълване на окончателен отчет - Приложение 16.